UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1822 /KH-SKHCN

Lâm Đồng, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho cán bộ, công chức tỉnh Lâm Đồng năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 1410/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ tình hình nhu cầu thực tế cần được bồi dưỡng, tập huấn về ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức hiện nay;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho cán bộ, công chức tỉnh Lâm Đồng năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng, quy trình và công cụ để ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và tác nghiệp hàng ngày cho đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu quả công việc, cải cách hành chính và thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn, cụ thể:

- Tăng cường năng lực hoạch định chính sách, điều hành chiến lược, ra quyết định dựa trên dữ liệu và tổ chức triển khai hiệu quả trong toàn hệ thống.

- Nâng cao năng lực quản trị - điều hành hoạt động thường xuyên, phối hợp liên thông giữa các bộ phận, truyền thông chính sách và tương tác với người dân.

- Tăng năng suất và hiệu quả trong các tác vụ hành chính hàng ngày như soạn thảo văn bản, lập báo cáo, quản lý hồ sơ, giao tiếp công vụ và phục vụ người dân.

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức được trang bị kiến thức, kỹ năng số, quy trình và công cụ để ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và tác nghiệp hàng ngày sử dụng được các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc tối ưu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức 03 lớp bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho Lãnh đạo Sở, ngành, lãnh đạo cấp xã tại phường Xuân Hương – Đà Lạt, phường Đông Gia nghĩa và phường Phan Thiết

1.1. Tại phường Xuân Hương – Đà Lạt

- Đối tượng tham dự:

+ Lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

+ Lãnh đạo cấp xã (trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng cũ).

- Số lượng: Dự kiến 130 người.

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian tháng 11/2025.

1.2 Tại phường Đông Gia Nghĩa

- Đối tượng tham dự: Lãnh đạo cấp xã (trên địa bàn tỉnh Đắk Nông cũ).

- Số lượng: Dự kiến 60 người.

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian tháng 11/2025.

1.3 Tại phường Phan Thiết

- Đối tượng tham dự: Lãnh đạo cấp xã (trên địa bàn tỉnh Bình Thuận cũ).

- Số lượng: Dự kiến 90 người.

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian tháng 11/2025.

1.4 Báo cáo viên

Mời chuyên gia có nhiều năm kinh nghiệm nghiên cứu, tư vấn, tham gia thực tế, giảng dạy về ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Đặc biệt, ưu tiên chuyên gia nghiên cứu sâu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực quản lý hành chính công.

1.5. Hình thức: Tập huấn trực tiếp

1.6. Nội dung tập huấn

TT	Chủ đề	Nội dung chính
1	Tổng quan về AI và tiềm năng ứng dụng trong hành chính công	- Tiềm năng ứng dụng AI trong hành chính công. - Thách thức và rủi ro ứng dụng AI trong hành chính công.
2	Tương tác và truyền thông với người dân	- Định hướng nội dung truyền thông của đơn vị. - Chỉ đạo xây dựng công cụ hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công. - Giao tiếp, phản hồi qua thư công vụ, tin nhắn, email đa ngôn ngữ. - Đọc hiểu và phân tích nhanh bảng biểu, thống kê.

TT	Chủ đề	Nội dung chính
3	Phân tích dữ liệu và hỗ trợ phục vụ ra quyết định	- Đọc nhanh - phân tích - so sánh dữ liệu hành chính, báo cáo định kỳ. - Trích rút xu hướng, vấn đề nổi bật để ra quyết định phù hợp. - Sử dụng AI hỗ trợ đánh giá chính sách, hoạt động của đơn vị.
4	Cải tiến công việc và nâng cao năng lực lãnh đạo	- Tư duy "Trợ lý ảo đồng hành" trong công việc hàng ngày - Tìm kiếm ý tưởng cải tiến quy trình, giải pháp điều hành. - Tóm tắt tài liệu, chính sách, học liệu,… để học tập, rèn luyện, nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành. - Xây dựng đề cương, nội dung thuyết trình, phương án điều hành mới. - Tóm tắt văn bản, tài liệu (sách, video, …) đào tạo mới. - Ghi chú, phản hồi, nhật ký cải tiến. - Gợi ý sáng kiến cải cách nhờ AI.
5	Kiến tạo Prompt & Trợ lý ảo cho Nhà Lãnh đạo & trợ lý ảo cá nhân hóa	- Kỹ thuật giao tiếp hiệu quả với AI. - Tạo "Thư ký AI" hỗ trợ công việc. - Xây dựng Trợ lý ảo theo từng lĩnh vực lãnh đạo phụ trách. - Kỹ thuật đặt lệnh (Prompt) điều khiển AI hiệu quả. - Thiết lập Trợ lý ảo giúp việc hiệu quả. - Sử dụng AI có trách nhiệm.

2. Lớp bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho cán bộ, công chức, viên chức

2.1. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đối tượng tham dự:

- Cán bộ, công chức, viên chức các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu.

- Số lượng: Dự kiến 9.000 người.

2.2. Chuyên gia xây dựng nội dung, tài liệu để số hoá thành học liệu

Gồm các chuyên gia có trình độ từ Thạc sỹ trở lên, có nhiều năm kinh nghiệm nghiên cứu, tư vấn, tham gia thực tế, giảng dạy về ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Đặc biệt, ưu tiên chuyên gia nghiên cứu sâu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực quản lý hành chính công.

2.3. Thời gian: dự kiến bắt đầu trong tháng 11/2025 (học viên hoàn thành nội dung bồi dưỡng trong khoảng thời gian 01 tháng, quá thời gian trên khóa học sẽ kết thúc).

2.4 Hình thức: Học trực tuyến qua bài giảng E-learning trên nền tảng trực tuyến mở MOOCs.

2.5 Nội dung tập huấn

TT	Chủ đề	Nội dung chính	Học liệu
1	Ứng dụng AI trong Tự động hóa quy trình hành chính công	- Giới thiệu về tự động hóa quy trình (RPA) - Lợi ích của tự động hóa quy trình hành chính công - Thách thức và lưu ý khi triển khai	01 học liệu
2	Ứng dụng AI trong Cá nhân hóa trải nghiệm dịch vụ công	- Giới thiệu về cá nhân hóa - Công nghệ và phương pháp hỗ trợ cá nhân hóa - Lợi ích và thách thức trong triển khai	01 học liệu
3	Ứng dụng AI trong Quản lý và cập nhật dữ liệu hành chính công	- Hiểu về Quản lý dữ liệu hành chính công - Phân tích một số ví dụ ứng dụng cụ thể - Lợi ích và rủi ro trong việc ứng dụng AI vào quản lý và cập nhật dữ liệu hành chính công	02 học liệu
4	Ứng dụng AI trong Phân tích dữ liệu và dự đoán giải pháp cải cách hành chính công	- Vai trò của phân tích dữ liệu trong hành chính công - Dự đoán giải pháp cải cách hành chính công - Lợi ích, thách thức và định hướng	01 học liệu
5	Giới thiệu Trợ lý ảo/Chatbot Dịch vụ Công Trực tuyến 24/7	- Tổng quan về trợ lý ảo/chatbot - Giới thiệu phân tích một số mô hình ứng dụng chatbot hỗ trợ hành chính công *(ví dụ Chatbot hỗ trợ giải đáp về phân cấp, phân quyền; DVC AI; Chabot Kỹ năng số;…)* - Lợi ích và hạn chế cần lưu ý	01 học liệu
6	AI trong Hỗ trợ đối tượng yếu thế tiếp cận dịch vụ công	- Giới thiệu về ứng dụng AI hỗ trợ đối tượng yếu thế tiếp cận dịch vụ công - Phân tích một số ví dụ về ứng dụng AI hỗ trợ đối tượng yếu thế - Thách thức và triển vọng	01 học liệu
7	Quy trình tiền xử lý và làm sạch dữ liệu trong ứng dụng AI	- Giới thiệu quy trình tiền xử lý và làm sạch dữ liệu - Các công cụ hỗ trợ tiền xử lý và làm sạch dữ liệu	01 học liệu
8	Quản lý dữ liệu và an toàn thông tin trong ứng dụng AI	- Hướng dẫn quy trình quản lý dữ liệu bằng AI - Bảo mật và an toàn thông tin trong ứng dụng AI.	01 học liệu

IV. TỔNG KINH PHÍ

- Tổng kinh phí thực hiện: 477.219.575 đồng *(Bằng chữ: Bốn trăm bảy mươi bảy triệu, hai trăm mười chín nghìn, năm trăm bảy mươi lăm đồng).*

STT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lớp	Thành tiền
1	Tổ chức 03 lớp Bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho Lãnh đạo Sở/ ngành, lãnh đạo cấp xã tại phường Xuân Hương – Đà Lạt, phường Đông Gia nghĩa và phường Phan Thiết	Lãnh đạo Sở/ngành, lãnh đạo cấp xã	03	132.500.500
2	Lớp bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho cán bộ công chức	Cán bộ công chức	01	344.179.075
	Tổng cộng			**477.219.575**

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn quản lý nhà nước và nguồn sự nghiệp văn hóa thông tin đã bố trí cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025[1].

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chuyển đổi số

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu tổ chức, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai Kế hoạch này bảo đảm hiệu quả, đạt các mục tiêu đề ra.

- Theo dõi, quản lý, tổng hợp báo cáo tình hình kết quả thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng về UBND tỉnh sau khi hoàn thành.

2. Phòng Tài chính

Phối hợp với Phòng Chuyển đổi số thực hiện thanh toán theo quy định.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Chuyển đổi số thực hiện công tác hậu cần, công tác tổ chức các nội dung trong Kế hoạch này.

---

[1] Quyết định 98/QĐ-SKHCN ngày 12/8/2025 (Lâm Đồng mới), Quyết định 122/QĐ-SKHCN ngày 12/5/2025 (Bình Thuận cũ); Quyết định 121/QĐ-SKHCN ngày 06/5/2024 (Đắk Nông cũ); Quyết định 64/QĐ-SKHCN ngày 29/4/2025 (Lâm Đồng cũ)

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho cán bộ, công chức tỉnh Lâm Đồng năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở (phối hợp);
- Lưu: VT, CĐS (Quân)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH LÂM ĐỒNG

Võ Thành Công